

34
8/10

Komisionárska zmluva č.10K000011

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
(č. 513/1991 Zb. znení neskorších predpisov)

1. Komisionár:

Názov: DOXX – Stravné lístky spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpený: Eva Šmehylová, konateľ
Ing. Milan Šmehýl, konateľ
Poverený k podpisu: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0423613757/0900
IČO: 36 391000
DIČ: 2020104449
Označenie registra: v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro.,
vložka číslo 12115/L
Telefón: 041/507 63 01
Fax: 041/564 37 21
E-mail: stravnelistky@doxx.sk

2. Komitent:

Názov: **Krajský školský úrad Trenčín**
IČO: 37916513
DIČ: SK2021775096
Zastúpený: prednosta KŠÚ - PhDr. Miroslav Holček
Sídlo: Trenčín PSC: 911 01
Ulica: Hviezdoslavova číslo: 3
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000122720/8180
Telefón: 032/74 44 321, 74 11 111, Fax: 032/74 34 364
Kontaktná osoba: Miroslav Mokráň
Elektronická pošta: miroslav.mokran@ksutn.sk, info@ksutn.sk
Telefón: 032/74 11 322

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom komisionárskej zmluvy je poskytnutie služby - stravovanie zamestnancov komitenta prostredníctvom stravovacích poukážok.
2. Komisionár sa zaväzuje, že vo svojom mene za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytne služby - zabezpečí stravovanie zamestnancom komitenta prostredníctvom svojich stravovacích poukážok u funkčných zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení komisionára, ktorí sú oprávnení na poskytovanie stravovacích služieb a u ktorých je možné zakúpiť teplú stravu (polievka plus hlavné teplé jedlo). Stravovacie poukážky budú slúžiť najmä na odber teplého jedla v zmysle Zákonníka práce, § 152. Za hlavné teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým alkoholické nápoje, tabakové výrobky, potravinové suroviny, výrobky studenej kuchyne (šaláty, mäso a údeniny), nepotravinárske výrobky a pod. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický

nápoj. Cena hlavného teplého jedla a vhodného nápoja spolu, odobratého zamestnancom komitenta v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí zamestnanec komitenta pri odbere jedla v hotovosti.

3. Komitent sa zaväzuje prevziať objednané stravovacie poukážky komisionára a zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie stravovania zamestnancov komitenta prostredníctvom stravovacích poukážok sa rozumie zabezpečenie podávania hlavného teplého jedla, najmä na odber teplého jedla v zmysle Zákonníka práce, § 152. Za hlavné teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým alkoholické nápoje, tabakové výrobky, potravinové suroviny, výrobky studenej kuchyne (šaláty, mäso a údeniny), nepotravinárske výrobky a pod.. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
2. Zmluvným funkčným stravovacím zariadením komisionára sa rozumie zariadenie s príslušným oprávnením na poskytovanie stravovacích služieb ako predmetu činnosti, s ktorým má uzatvorenú písomnú zmluvu na poskytovanie služieb spojených s podávaním jedál, s verejným, reštauračným stravovaním s možnosťou nákupu hlavného teplého jedla za podmienky akceptovania stravovacích poukážok komisionára.
3. Zmluvné funkčné stravovacie zariadenie komisionára je viditeľne označené etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie, že za poskytnuté stravovacie služby zariadenie akceptuje pri platbe stravovacie poukážky komisionára.

Článok III.

Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí stravovanie zamestnancov komitenta prostredníctvom stravovacích poukážok, ktoré budú odpredané komitentovi a za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie služby v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena podaného hlavného teplého jedla, stravy a vhodného nápoja spolu, odobratého zamestnancom komitenta v stravovacom zariadení, sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravovacej poukážky. V prípade, že cena jedla a vhodného nápoja odobratého zamestnancom komitenta v zariadení bude presahovať nominálnu hodnotu stravovacej poukážky, rozdiel doplatí zamestnanec komitenta pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.

Článok IV.

Cena a finančné vzťahy

1. Na základe dohody zmluvných strán navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je stanovená odmena - provízia komisionára za poskytnuté služby vo výške 0 % z celkového finančného objemu odoberaných a fakturovaných stravovacích poukážok na základe každej samostatnej objednávky. Komitent neposkytuje finančný preddavok ani zálohu na vykonanie zmluvy.

2. Zmluvná cena sa skladá z:
 - Cena bez DPH 0 €
 - Sadzba DPH 19 %
 - Výška DPH 0 €
 - Cena vrátane DPH 0 €
3. Hodnota a počet stravovacích poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien a doplnení zákona číslo 283/2002. Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a schváleného rozpočtu komitenta na príslušný rok.
4. Na základe mesačnej objednávky komitenta (**osobne**, poštou, faxom alebo prostredníctvom internetu) komisionár vyhotoví faktúru so splatnosťou 30 dní.
5. Faktúra ako daňový doklad musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších úprav.
6. Komitent je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry. Na poskytnutie služby komitent neposkytuje zálohové platby ani preddavky.
7. Komitent sa zaväzuje uhradiť zmluvnú cenu v prospech bankového účtu komisionára v lehote splatnosti. Pod úhradou chápu zmluvné strany pripísanie predmetnej sumy na účet druhej zmluvnej strane. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry, si komisionár bude účtovať zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
8. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou do troch dní odo dňa doručenia písomnej objednávky.
9. Množstvo objednaných stravovacích poukážok sa môže meniť podľa aktuálneho počtu zamestnancov komitenta a počtu pracovných dní v mesiaci počas trvania zmluvy.
10. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom, jeho platnosti, číselným alebo čiarkovým kódom, vodotlačou a bez umiestnenej reklamy.

Článok V.

Povinnosti komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi spolu s faktúrou ako daňovým dokladom i objednané množstvo stravovacích poukážok. V prípade, že komisionár nedodrží lehotu dodania stravovacích poukážok, komitent si bude účtovať zmluvnú pokutu z omeškania 0,05 % z ceny objednaných stravovacích poukážok za každý začatý deň.
2. Komisionár sa zaväzuje, že uzatvoril zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravovacie poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje oznámiť komitentovi názov a adresu sídla nového zmluvného poskytovateľa stravovania, ak tento vznikol po lehote uzatvorenia tejto zmluvy.
4. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zmluvné zariadenia poskytujúce stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok boli viditeľne označené etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje údaj, že za poskytnuté stravovacie služby zariadenie akceptuje pri platbe stravovacie poukážky komisionára.
5. Komisionár je povinný pravidelne ročne aktualizovať zoznam zmluvných zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho stravovacie poukážky a predloží ho komitentovi.
6. Komisionár bude tlač stravovacích poukážok a ich doručenie zabezpečovať na svoje vlastné náklady.

7. Komisionár sa zaväzuje vymeniť poškodené alebo inak znehodnotené stravovacie poukážky za nové.
8. Komisionár sa zaväzuje bezplatne zabezpečiť výmenu stravovacích poukážok so zmenenou nominálnou hodnotu.

Článok VI.

Povinnosti komitenta

1. Komitent sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravovacie poukážky môžu používať na nákup teplého jedla (polievky plus hlavného teplého jedla). Stravné poukážky majú slúžiť najmä na ober hotového teplého jedla v zmysle Zákonníka práce, § 152. Za súčasť stravovania sa nepovažujú predovšetkým alkoholické nápoje, tabakové výrobky, potravinové suroviny, výrobky studenej kuchyne (šaláty, mäso a údeniny), nepotravinárske výrobky a pod. vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
2. Komitent sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

Článok VII.

Platnosť stravných poukážok

1. Stravovacie poukážky sú platné na obdobie uvedené na každej stravovacej poukážke.
2. Výmena nepoužitých stravovacích poukážok za stravovacie poukážky pre nový kalendárny rok je možná iba jednorázovo, najneskôr však do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebude výmena stravovacích poukážok komisionárom akceptovaná.

Článok VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Komisionárska zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán.
2. Trvanie zmluvy, predpokladaná dĺžka trvania zmluvy je stanovená na 4 mesiace, pričom predpokladaná doba účinnosti je od 1.7.2010. Maximálne zmluvne dohodnuté množstvo odobraných stravovacích poukážok je v celkovej nominálnej hodnote 19.998 EUR bez DPH (na celkový počet 6.666 ks stravných poukážok pri nominálnej hodnote jednej stravej poukážky 3,- EUR).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3 - mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tieto zmluvy, obligatórne formou dohody alebo zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou alebo zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť a doplňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

2. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán si prevezme dva exempláre.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Trenčíne, dňa

19. marca 2010

Komitent :



.....
PhDr. Miroslav Holček
prednosta

V Žiline, dňa

24.3.2010

Komisionár :

.....
Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

DOXX STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Káľov 356, 010 01 ŽILINA
Obchodné riaditeľstvo B. BYSTRICA ☎
CSA 24, 974 01 B. Bystrica