

Komisionárska zmluva
uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka na poskytovanie stravovania
zamestnancom formou stravovacích poukážok

Čl. 1
Zmluvné strany

1.1 Komitent

Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie
Ružová dolina 27
821 09 Bratislava

Štatutárny zástupca: PhDr. Alexander Kertész, prednosta
IČO: 31 81 55 45

Bankové spojenie: NBS Bratislava
Č. účtu: 73825-032/0720

(ďalej len „komitent“)

1.2 Komisionár

ACCOR Services Slovakia, s.r.o.
Košická 56, P.O. BOX 21
820 15 Bratislava 215
Štatutárny zástupca: Roland Morizet, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka
Č. účtu: 2675000390/1100
IČO: 31328695
DIČ: 31328695/601

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.
3169/B

(ďalej len „komisionár“)

II.
Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania
zamestnancom komitenta je ponuka komisionára, predložená do verejnej súťaže vyhlásenej
podľa zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších
predpisov vo Vestníku pre verejné obstarávanie č. 43 zo dňa 18. 3. 2004 por.č. 02085-MSS.

III.
Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta,
v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej

- hodnote 70,- Sk; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2 Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení daných k dispozícii komitentovi.
 - 3.3 Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
 - 3.4 Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
 - 3.5 V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

IV.

Stravovacia poukážka

- 4.1 Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Stravovacou poukážkou bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 70,- Sk, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 4.3 Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

V.

Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní komisionárskej zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok.
- 5.2 Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.3 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou.

- 5.4 Komisionár zabezpečí dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti lokalizovaných spravidla v okolí sídla komitenta.
- 5.5 Komitent vyžaduje, aby zoznam stravovacích zariadení bol vydaný vo forme brožúry a komisionár ho dodal komitentovi pre všetkých jeho zamestnancov, cca 41 kusov.

VI.

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 14 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 14. kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

VII.

Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok:

Miestrom dodania bude sídlo komitenta alebo sídlo komisionára na základe požiadavky komitenta.

- 7.2 Termín dodania predmetu zmluvy je :

najneskôr do 3 dní od úhrady faktúry komitentom, a to

- v prípade doručenia dodania stravovacích poukážok komisionárom komitentovi.

Po uhradení faktúry ihneď, v prípade osobného prevzatia predmetu zmluvy komitentom u komisionára.

- 7.3 Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia.

Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.

VIII.

Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:

a) bezhotovostný platobný styk,

b) úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,

c) komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od jej doručenia a komisionár je povinný do 3 dní od uhradenej faktúry dodať predmet zmluvy, resp. komitent po uhradení faktúry prevezme predmet zmluvy ihneď u komisionára.

- 8.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 0 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.4 Výška odplaty podľa bodu 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

IX.

Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet umluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,20 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,20 % z dĺžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok podľa § 364 Obchodného zákonníka vyplývajúcich z uzavretej zmluvy. Započítanie vzájomných pohľadávok sa ukutoční nasledovne:
V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade faktúry po prevzatí predmetu zmluvy, resp. pri úhrade faktúr po prevzatí predmetu plnenia jednotlivých dodatkov.

X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.3 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Meniť alebo dopĺňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

Dátum: 14. 4. 2004

Dátum: 05.05.2004

za komisionára :
Roland Morizez, konateľ
v. z.

za komitenta :
PhDr. Alexander Kertész, prednosta

