

A600000607

Zmluva o vykonaní monitoringu
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
č.ú.: 7000001400/8180

IČO: 00 151 742

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Michal Ambróz 101927

Sídlo: Macharova 11, 85101 Bratislava

Zastúpený: Michal Ambróz

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
č.ú.: 2613085691/1100

IČO: 41471385

Číslo živnostenského registra: 115 - 32173

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre objednávateľa monitoring dodržiavania štandardov názvoslovia elektronických služieb, štandardov použitia súborov, štandardov pre obsah webového sídla a štandardov pre komponenty a funkcionality webových sídiel v zmysle výnosu MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a vykonanie analýzy existujúcich postupov pre monitorovanie štandardov prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardov použitia súborov a štandardov názvoslovia elektronických služieb a vypracovanie príručky hodnotiteľa štandardov pre tieto oblasti.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa predmet zmluvy na základe špecifikácie prác uvedených v prílohe tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. II. Vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v troch častiach, a to:
 - a) správu o aktuálnom stave dodržiavania vybraných štandardov v zmysle Výnosu MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy na základe monitoringu podľa bodu 1 písm. a) až d) prílohy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi vždy **do 15. dní od ukončenia každej etapy každého monitoringu** na základe písomného protokolu o prevzatí,
 - b) príručku pre monitorovanie štandardov na základe výstupov analýzy postupov a kritérií pre monitorovanie štandardov podľa bodu 5 písm. b) prílohy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi **do 31. augusta 2009** na základe písomného protokolu o prevzatí,,
 - c) záverečnú správu o výsledkoch plnenia predmetu zmluvy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi **do 15. decembra 2009** na základe písomného protokolu o prevzatí.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v dvoch tlačенých vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa poskytnúť zhotoviteľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu objednávateľom na vykonanie predmetu zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na predloženie predmetu zmluvy na schválenie.
7. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného predmetu zmluvy spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní písomne trval.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie predmetu zmluvy sa považuje za dokončené písomným schválením predloženého predmetu zmluvy objednávateľom.
9. Objednávateľ je povinný predmet zmluvy predložený zhotoviteľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť do 3 pracovných dní zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o tom, či ho schvaľuje.
10. Odmietnutie schválenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky. Ak objednávateľ nedoručí v lehote uvedenej v bode 9 zhotoviteľovi svoje oznámenie o tom, že predložený predmet zmluvy neschválil spolu s pripomienkami, platí, že uplynutím tejto lehoty ho schválil.
11. Zhotoviteľ je povinný predmet zmluvy, ktorého odmietnutie schválenia mu objednávateľ oznámil v lehote uvedenej v bode 9, bez zbytočného odkladu prepracovať podľa pripomienok objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie.
12. Ak objednávateľ odmietne aj prepracovaný predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho pripomienok zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný predmet zmluvy opätovne prepracovať, a to aj opakovane. Zhotoviteľ sa v takomto prípade dostáva do omeškania s plnením predmetu zmluvy, čo sa má za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo požadovať úrok z omeškania podľa čl. IV. bodu 5 tejto zmluvy, prípadne má právo odstúpiť od zmluvy.
13. Okamihom odovzdania predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k predmetu zmluvy.

Čl. III.

Udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:
 - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta predmet zmluvy vykonaný zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo predmet zmluvy používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
 - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať predmet zmluvy, prípadne iné práva na predmet zmluvy sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho privolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať predmet zmluvy, spôsob použitia predmetu zmluvy, rozsah použitia predmetu zmluvy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie predmetu zmluvy podľa bodu 1 písm. a) a b) nadobúda objednávateľ dňom celkovej úhrady ceny za predmet zmluvy.

Čl. IV.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný za vykonanie predmetu zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi cenu v celkovej výške 19 754 EUR bez DPH (slovom devätnásťtisícšesťdesiatštyri eur) tak, že za časti predmetu zmluvy podľa čl. II ods. 1 písm. a) a b) tejto zmluvy je povinný zaplatiť cenu v pomernej výške 16 000 EUR (slovom šesťtisíc eur) súhrne k dátumu preberania predmetu podľa čl. II ods. 1 písm. b) tejto zmluvy a to v súlade s bodmi 2 až 5 tohto článku a za ďalšiu časť predmetu zmluvy podľa čl. II ods. 1 písm. c) tejto zmluvy je povinný zaplatiť cenu vo výške 3 754 EUR (slovom tritisícšesťdesiatštyri eur). V cene je zahrnutá odmena za udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

2. Právo fakturácie vzniká zhotoviteľovi dňom prevzatia predmetu zmluvy resp. časti predmetu zmluvy objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný protokol o prevzatí podľa čl. II. ods. 1 písm. a), b) a c) tejto zmluvy.
3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za predmet zmluvy, je objednávateľ popri nezaplatenej cene povinný zaplatiť zhotoviteľovi aj úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ak sa zhotoviteľ predmetu zmluvy dostane do omeškania s vykonaním predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zhotoviteľ sa dostane do omeškania s plnením predmetu tejto zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ odmietne prepracovaný predmet zmluvy v zmysle čl. II. bodu 12.

Čl. V. Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nesplní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
2. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
3. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
4. Nároky zmluvných strán na vzájomne poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia ostávajú zachované, vrátane práva objednávateľa na použitie predmetu zmluvy.

Čl. VI. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Čl. VII. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,

- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä ustanovenia § 536 a nasl..
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
4. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdržal objednávateľ a dva zhotoviteľ.

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefancvičova 5 25.5.09

V Bratislave, dňa BRATISLAVA 15

- 20/1 -

V Bratislave, dňa 26.5.09



Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu



Michal Ambróz

ŠPECIFIKÁCIA PRÁČ PREDMETU ZMLUVY

1. Špecifikácia prác a harmonogram postupu riešenia (časť 1):

Predmet zmluvy zahŕňa rozpracovanie týchto okruhov:

- a) Monitoring dodržiavania štandardov názvoslovia elektronických služieb, a to tvaru doménových mien webových stránok orgánov štátnej správy v minimálnom rozsahu webových sídiel všetkých ústredných orgánov štátnej správy a tvaru e-mailových adries v minimálnom rozsahu 200 povinných osôb v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémov verejnej správy. Monitorovanie bude uskutočnené v dvoch etapách po 100 webových sídiel.

Termín: od 1. 6. 2009 do 15. 8. 2009

Termín: od 1. 9. 2009 do 1. 12. 2009

- b) Monitoring dodržiavania štandardov použitia súborov na webových sídlach v objednávateľom určenom rozsahom požiadaviek v minimálnom počte 200 webových sídiel verejnej správy v objednávateľom určenej hĺbke podstránok. Monitorovanie bude uskutočnené v dvoch etapách po 100 webových sídiel.

Termín: od 1. 6. 2009 do 15. 8. 2009

Termín: od 1. 9. 2009 do 1. 12. 2009

- c) Monitoring dodržiavania štandardov pre obsah webového sídla v minimálnom rozsahu 200 webových sídiel.

Termín: od 1. 9. 2009 do 1. 12. 2009

- d) Monitoring štandardov pre komponenty a funkcionality webových sídiel v minimálnom rozsahu 200 webových sídiel verejnej správy.

Termín: do 1. 9. 2009 do 1. 12. 2009

- e) Vypracovanie a odovzdanie správy o výsledkoch úloh a) až d).

Termín: do 15 dní od ukončenia každej etapy každého monitoringu.

Riešenie môže byť vykonávané v spolupráci viacerých subjektov.

2. Výstupy riešenia:

- a) Dokumentácia, obsahujúca prehľad dodržiavania štandardov osobitne pre každé monitorovanie.
b) Záverečná správa o výsledkoch monitorovaní dodržiavania štandardov

3. Realizácia a uplatnenie výstupov riešenia

Cieľom projektu je vytvorenie správy o aktuálnom stave dodržiavania vybraných štandardov v zmysle platného Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a praktické otestovanie kritérií pre vyhodnocovanie dodržiavania štandardov. Projekt nadväzuje na ostatné monitorovacie projekty a utvára obraz o situácii v tejto oblasti v roku 2009 a zároveň informuje o dodržiavaní uvedeného výnosu, vrátane uplynutia prechodného obdobia pre nové štandardy.

4. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy (časť 1)

Záverečná správa o výsledkoch plnenia predmetu zmluvy sa odovzdá objednávateľovi v tlačenej vyhotovení a elektronickej forme na CD nosiči podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.

5. Špecifikácia prác a harmonogram postupu riešenia (časť 2):

Predmet zmluvy zahŕňa rozpracovanie týchto okruhov:

- a) Analýza postupu a kritérií pre monitorovanie štandardov prístupnosti a funkčnosti webových stránok (§ 14 – 16 výnosu MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy), štandardov použitia súborov (§ 17 - 23 Výnosu MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) a štandardov názvoslovia elektronických služieb (§ 24 – 26 Výnosu MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).

Termín: do 31. 7. 2009.

- b) Vypracovanie príručky pre monitorovanie štandardov na základe výstupov analýzy podľa písmena a).

Termín: do 31. 8. 2009.

Riešenie môže byť vykonávané v spolupráci viacerých subjektov.

6. Výstup riešenia:

Príručka pre monitorovanie štandardov, obsahujúca čo možno najkomplexnejšie metódy a postupy pri hodnotení konkrétnych požiadaviek podľa jednotlivých štandardov.

7. Realizácia a uplatnenie výstupov riešenia

Cieľom projektu je vypracovanie príručky, ktorá bude určovať jednoznačné a harmonizované pravidlá postupu pri monitorovaní vybraných oblastí štandardov, využiteľné ako návod pre osoby, vykonávajúce monitoring, a zároveň umožní transparentné a jednoznačné výklady konkrétnych situácií, ktoré napomôžu sebahodnoteniu subjektov povinných dodržiavať dané štandardy v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémov verejnej správy. Projekt nadväzuje na ostatné monitorovacie projekty.

8. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy

Záverečná správa o výsledkoch plnenia predmetu zmluvy sa odovzdá objednávateľovi v tlačenej vyhotovení a elektronickej forme na CD nosiči podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.