



Profesia, spol. s r.o.  
 Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
 tel.: +421 2 32 20 9110  
 fax: +421 2 32 20 9118  
 e-mail: profesia@profesia.sk  
 http://www.profesia.sk

### ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

<b>Dodávateľ</b>	
<b>Obchodné meno:</b>	<b>Profesia, spol. s r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Pribinova 25, 81109 Bratislava, Slovenská republika
<b>Zastúpený:</b>	Mgr. Dalibor Jakuš
<b>Oprávnený k jednaniu vo veciach zmluvných:</b>	Mgr. Dalibor Jakuš
<b>IČO:</b>	35 800 861
<b>DIČ / IČ DPH:</b>	2020280933 / SK2020280933
<b>Zápis v Obchodnom registri:</b>	Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 22949/B
<b>Bankové spojenie:</b>	Tatra banka, a.s.
<b>Číslo účtu:</b>	2622545581 / 1100
<b>Telefón:</b>	(+421) 2 3220 9120
<b>Fax:</b>	(+421) 2 3220 9118
<b>E-mail:</b>	profesia@profesia.sk
<b>(ďalej len „Dodávateľ“)</b>	

a

<b>Objednávateľ</b>	
<b>Obchodné meno / Meno a priezvisko:</b>	<b>Ministerstvo financií Slovenskej republiky</b>
<b>Sídlo / Miesto podnikania / Adresa:</b>	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Slovenská republika
<b>Adresa pre doručovanie:</b>	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Slovenská republika
<b>Zastúpený:</b>	Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
<b>Oprávnený k jednaniu vo veciach zmluvných:</b>	Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
<b>IČO:</b>	00151742
<b>DIČ / IČ DPH:</b>	nie je platiteľom DPH
<b>Zápis v Obchodnom alebo inom registri:</b>	
<b>Bankové spojenie:</b>	Štátna pokladnica, Bratislava
<b>Číslo účtu:</b>	7000001400/8180
<b>Telefón:</b>	02/59582031
<b>Fax:</b>	02/59582017
<b>E-mail:</b>	
<b>(ďalej len „Objednávateľ“)</b>	

### Článok I: PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ním objednané Služby prostredníctvom Webových stránok a/alebo Periodika, ktorých rozsah a druh je uvedený v článku II tejto Zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve a vo Všeobecných obchodných podmienkach spoločnosti Profesia, spol. s r.o. pri poskytovaní služieb (ďalej len „VOP“), ktoré tvoria prílohu č. 1 a neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, a v súlade s Objednávkou, a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté Služby Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa článku III tejto Zmluvy.

## Článok II: ROZSAH A DRUH SLUŽIEB

Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné Služby:

Špecifikácia Webových stránok:	<a href="http://www.profesia.sk">www.profesia.sk</a> ; <a href="http://www.profesia.cz">www.profesia.cz</a>
Druh Služieb:	<b>TOP 10 PLUS PRESS 100</b>
Charakteristika Služieb popis individuálnych Služieb alebo balíka Služieb):	<b>Zverejnenie 10 pracovných ponúk mesačne na stránke <a href="http://www.profesia.sk">www.profesia.sk</a> Neobmedzený prístup ku kontaktom uchádzačov v databáze životopisov Zverejnenie 100 pracovných ponúk v prílohe Profesia denníka Avízo</b>
Doplnkové Služby:	<b>Štatistiky návštevnosti zverejnených pracovných ponúk</b>

## Článok III: CENA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Služby:

Cenu bez DPH:

TOP10PLUS ..... 2 128 EUR bez DPH

PRESS 100 ..... 912 EUR bez DPH

**Celkom ..... 3 040 EUR bez DPH (slovom: tritisícštyridsať EUR)**

Cenu s DPH:

TOP10PLUS ..... 2 532,32 EUR s DPH

PRESS 100 ..... 1 085,28 EUR s DPH

**Celkom ..... 3 617,60 EUR s DPH (slovom: tritisícšesťstosedemnáť EUR a 60 centov)**

Vyššie uvedená cena je určená na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán. K vyššie uvedenej cene bude pripočítaná všeobecným záväzným právnym predpisom stanovená daň z pridanej hodnoty a prípadne ďalšie dane a poplatky, ktorými môže byť kedykoľvek v budúcnosti na základe všeobecne záväzného právneho predpisu zaťažená cena za poskytované Služby (ďalej len „Cena za Služby“).

## Článok IV: TRVANIE ZMLUVY

Táto Zmluva sa uzatvára na:

**dobu určitú do 31.1.2011.**

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom 1.2.2010. Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody podpísanej oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a tiež spôsobom uvedeným vo VOP.

## Článok V: ĎALŠIE DOHODNUTÉ PODMIENKY

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných ďalších podmienkach poskytovania Služieb špecifikovaných v článku II tejto Zmluvy:


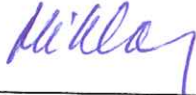
Dodávateľ nezodpovedá za správnosť a úplnosť informácií umiestnených na Webových stránkach, ak tento stav nezavinil svojim konaním.

Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa.



### Článok VI: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Pojmy, ktoré nie sú definované v tejto Zmluve, budú vykladané a bude im pripisovaný význam v súlade s VOP. Odchýlne ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred úpravou uvedenou vo VOP. Táto Zmluva je vyhotovená v troch obsahovo zhodných rovnopisoch, pričom Dodávateľ dostane jeden rovnopis a Objednávateľ dva rovnopisy. Objednávateľ vyhlasuje, že sa podrobne oboznámil s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a VOP, berie ich na vedomie a zaväzuje sa ich dodržiavať. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, túto Zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani nie za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvné strany si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu Zmluvu vlastnoručne podpísali.

<b>Dodávateľ:</b> <b>(Pečiatka)</b> Profesia spol. s r.o. Pribinova 25 ④ 811 09 Bratislava IČO: 35 800 861	<b>Objednávateľ:</b> <b>(Pečiatka)</b> MINISTERSTVO FINANCIÍ SR Štefanovičova 5 817 82 Bratislava 15 23/8
<b>Podpis:</b> 	<b>Podpis:</b> 
<b>Meno a funkcia:</b> Mgr. Dalibor Jakuš, konateľ	<b>Meno a funkcia:</b> Ing. Jaroslav Mikla vedúci služobného úradu
<b>Dátum:</b> 28.1.2010	<b>Dátum:</b> 26.1.2010

# Všeobecné obchodné podmienky

## Časť A

### Úvodné ustanovenia

#### Článok I

#### Všeobecné ustanovenia

1. Spoločnosť Profesia, spol. s r. o., so sídlom Pribinova 25, 811 09 Bratislava, IČO 35800861, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 22949/B (ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo aj ako „Dodávateľ“), je prevádzkovateľom internetovej burzy práce a poskytovateľom ďalších služieb (napr. služby MercesPro) na adrese [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk), [www.merces.sk](http://www.merces.sk), resp. na iných webových stránkach (ďalej len „Webové stránky“) a ako jediná je oprávnená k poskytovaniu a predaju služieb prostredníctvom Webových stránok.
2. Prevádzkovateľ je vydavateľom tlačenej prílohy Profesia denníka Avízo (ďalej len „príloha Profesia“ alebo aj ako „Periodikum“) a ako jediný je oprávnený k predaju inzercie v Periodiku a k poskytovaniu ďalších služieb prostredníctvom Periodika.
3. Prevádzkovateľ vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Profesia, spol. s r.o. (ďalej len „VOP“), ktoré upravujú niektoré práva a povinnosti Prevádzkovateľa a tretích osôb pri poskytovaní a využívaní služieb Prevádzkovateľa. VOP sú taktiež neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej medzi Prevádzkovateľom a Klientom a sú zverejnené a dostupné v písomnej forme v mieste sídla Prevádzkovateľa a v elektronickej forme na adrese [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk).
4. VOP sú záväzné pre všetkých používateľov Služieb Prevádzkovateľa a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ako napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a medzinárodných zmlúv, resp. dohôd a zvyklostí.

#### Článok II

#### Výklad pojmov

1. Nasledovné pojmy budú mať vo VOP a/alebo v Zmluve nasledovné významy:  
**Služby** sú služby poskytované Prevádzkovateľom na Webových stránkach alebo v prílohe Profesia, ktorých rozsah a/alebo špecifikácia závisí od aktuálnej ponuky. Služby môžu byť Prevádzkovateľom ponúkané ako individuálne alebo v rámci tzv. balíkov služieb. Služby sa delia na Služby poskytované Klientom a na Služby poskytované Záujemcom o prácu. Rozsah a druh Služieb poskytovaných Klientom je uvedený v Objednávke a/alebo v Zmluve.  
**Objednávateľ** alebo **Klient** je fyzická alebo právnická osoba objednávajúca si Služby za odplatu, ak nie je v Zmluve a/alebo Objednávke uvedené inak.  
**Pracovná ponuka** je ponuka Klienta na prácu, resp. pracovnú pozíciu zverejnená na Webových stránkach a/alebo v prílohe Profesia.  
**Krátkodobá brigáda** je ponuka Klienta na prácu vykonávanú formou brigády zverejnená na



základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov. **Záujemca o prácu** je fyzická osoba, ktorá hľadá prácu s využitím Služieb Prevádzkovateľa. **Životopis** je zhrnutie údajov o Záujemcovi o prácu, ktoré vyplnil na Webových stránkach alebo vo forme životopisu alebo na tlačennom formulári doručenom Prevádzkovateľovi. **Životopis v obmedzenom rozsahu** je Životopis, v ktorom nie je čitateľné meno a priezvisko Záujemcu o prácu a jeho kontaktné údaje (adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa). **Objednávka** je písomná alebo telefonická objednávka Služieb vyplnená resp. zadaná Objednávateľom a akceptovaná Prevádzkovateľom, ktorá má formu a obsahové náležitosti stanovené Prevádzkovateľom. Objednávka môže byť vyplnená aj priamo na Webových stránkach resp. môže byť zadaná aj prostredníctvom obchodného zástupcu Prevádzkovateľa. **Zmluva** je zmluva uzavretá medzi Prevádzkovateľom a Objednávateľom, na základe ktorej Prevádzkovateľ poskytuje Objednávateľovi Služby; neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, ak Zmluva neurčuje niečo iné, sú VOP a Objednávka. Zmluva môže byť dohodnutá aj ústnou formou a zmluvné podmienky sú v takom prípade uvedené v Objednávke a VOP. **Zmluvné strany** sú Prevádzkovateľ a Klient. **Cenník** je cenník Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom. **Obchodný zákonník** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. **Občiansky zákonník** je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení. **Zákon o ochrane osobných údajov** je zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

2. Ak niektoré pojmy definované vo VOP budú mať v Zmluve a/alebo Objednávke definovaný iný význam, budú vykladané v súlade s ich definíciou uvedenou v Zmluve a/alebo Objednávke.

## Časť B

### Služby poskytované Záujemcom o prácu

#### Článok III

##### Služby pre Záujemcov o prácu

1. Služby, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Záujemcom o prácu, sú bezplatné. Medzi Služby poskytované Záujemcom o prácu patrí najmä pomoc Prevádzkovateľa pri vyhľadani pracovnej príležitosti formou sprístupnenia údajov týkajúcich sa Záujemcov o prácu svojim Klientom na Webových stránkach a prípadné doplnkové Služby.
2. Prevádzkovateľ pomáha Záujemcom o prácu vyhľadať pracovnú príležitosť nasledovnými spôsobmi:
  - a. Záujemca o prácu má možnosť prezerat' a vyhľadávat' Pracovné ponuky a/alebo Krátkodobé brigády podľa vybraných kritérií,
  - b. Záujemca o prácu má možnosť vytvorit' si na Webových stránkach automatického agenta pre Pracovné ponuky, ktorý mu bude prostredníctvom e-mailu posielat' všetky

Pracovné ponuky zodpovedajúce určeným kritériám; na vytvorenie automatického agenta pre Pracovné ponuky sa vyžaduje registrácia Záujemcu o prácu na Webových stránkach,

- c. Záujemca o prácu má možnosť pridať Životopis do databázy Prevádzkovateľa prostredníctvom vyplnenia údajov na Webových stránkach alebo prostredníctvom tlačenej formulára doručeného Prevádzkovateľovi; na pridanie Životopisu do databázy Prevádzkovateľa sa vyžaduje registrácia Záujemcu o prácu na Webových stránkach.
3. Registrácia Záujemcu o prácu. Záujemca o prácu sa registruje na Webových stránkach prostredníctvom vyplnenia ľubovoľného mena a hesla s možnosťou vyplnenia kontaktnej e-mailovej adresy, na ktorú má Prevádzkovateľ v súlade s ustanovením § 65 ods. 3 zákona č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení možnosť zasielať informácie o nových dostupných službách Prevádzkovateľa. Registrácia Záujemcu o prácu sa vyžaduje k využívaniu niektorých Služieb. Registrovaní Záujemcovia o prácu majú tiež možnosť využívať zdarma niektoré doplnkové Služby na Webových stránkach, ktorých rozsah závisí od aktuálnej ponuky. Ak bude súčasťou týchto doplnkových Služieb poskytovaných Záujemcom o prácu akýkoľvek druh poradenstva, všetky informácie poskytnuté Prevádzkovateľom v rámci tohto poradenstva sú iba orientačné a nezáväznú a v žiadnom prípade nezakladajú zodpovednosť Prevádzkovateľa za úplnosť, vhodnosť a správnosť poskytnutých informácií.
  4. Záujemca o prácu môže kedykoľvek zrušiť svoju registráciu zaslaním e-mailovej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením jeho vôle zrušiť registráciu.

#### **Článok IV**

##### **Evidencia Záujemcov o prácu**

1. Prevádzkovateľ eviduje Záujemcov o prácu v databáze vo forme Životopisu. Údaje o Záujemcoch o prácu zahŕňajú minimálne určenie pohlavia, uvedenie aspoň jedného kontaktného údaju (e-mail, telefón, adresa), najvyššie dosiahnuté vzdelanie, určenie pracovnej oblasti a pracovnej pozície, o ktorú má záujem, určenie lokality, v ktorej hľadá prácu, požadovaný druh pracovného pomeru a dobu sprístupnenia údajov zo Životopisu na Webových stránkach. Uvedenie ďalších údajov v Životopise je na výlučnom rozhodnutí dotknutého Záujemcu o prácu a Prevádzkovateľ uvedenie ďalších údajov nepožaduje. Prevádzkovateľ v žiadnom prípade neeviduje dátumy narodenia a rodné čísla Záujemcov o prácu a ani žiadne ďalšie údaje spadajúce do osobitnej kategórie definovanej v ustanovení § 8 Zákona o ochrane osobných údajov. Údaje týkajúce sa Záujemcov o prácu Prevádzkovateľ eviduje výlučne za účelom poskytnutia pomoci pri vyhľadaní pracovnej príležitosti formou sprístupnenia údajov týkajúcich sa Záujemcov o prácu svojim Klientom na Webových stránkach. Prevádzkovateľ nevykonáva okrem uvedeného žiadne iné operácie s údajmi týkajúcimi sa Záujemcov o prácu; práva a povinnosti Prevádzkovateľa vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a/alebo na základe príslušných právnych predpisov vydaných nariadení a/alebo rozhodnutí príslušných orgánov a/alebo inštitúcií tým však nie sú dotknuté.



2. Pri evidencii Záujemcov o prácu Prevádzkovateľ dodržiava ustanovenia príslušných právnych predpisov, najmä Zákona o ochrane osobných údajov.
3. Vytvorením Životopisu na Webových stránkach alebo vyplnením a zaslaním tlačenej formulára Záujemca o prácu vyhlasuje, že všetky ním uvedené údaje sú pravdivé a súhlasí bez výhrad, aby tieto údaje boli sprístupnené prostredníctvom počítačovej siete Internet počas zvolenej doby. Po ukončení tejto doby budú údaje neprístupné a budú uschované v databáze Prevádzkovateľa pre prípad budúcej aktualizácie po dobu maximálne 3 rokov. Po tomto období budú údaje z databázy Prevádzkovateľa vymazané. Záujemca o prácu môže kedykoľvek požiadať Prevádzkovateľa o oznámenie údajov, ktoré o ňom Prevádzkovateľ eviduje, a môže požiadať o vymazanie svojich údajov z databázy Prevádzkovateľa zaslaním e-mailovej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením jeho vôle vymazať evidované údaje.
4. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť Životopis tak, aby bol v súlade so zvyklosťami a zaužívanými postupmi pre vyplnenie formulárov. Prevádzkovateľ si tiež vyhradzuje právo nesprístupniť alebo vymazať z databázy Životopis, ktorý obsahuje výlučne také údaje, ktoré podľa názoru Prevádzkovateľa nie sú dostatočné pre účely jeho sprístupnenia (napr. príliš všeobecné údaje bez vypovedacej hodnoty), resp. Životopis, ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa obsahuje nezmyselné alebo nereálne údaje (napr. ak nesúvisia s hľadaním práce, ak obsahujú rôzne politické alebo iné názory, ak obsahujú vulgarizmy a pod.). O rozhodnutí upraviť, nesprístupniť alebo vymazať Životopis podľa tohto odseku Prevádzkovateľ spravidla vopred informuje Záujemcu o prácu, ktorého sa predmetný Životopis týka.

## **Časť C**

### **Služby poskytované Klientom**

#### **Článok V**

#### **Objednanie Služieb a vznik zmluvného vzťahu**

1. Prevádzkovateľ poskytuje a zabezpečuje pre Klientov najmä nasledovné Služby:
  - a. zverejňovanie Pracovných ponúk na Webových stránkach,
  - b. prístup do databázy Životopisov na Webových stránkach,
  - c. zverejnenie loga Klienta na titulnej stránke Webových stránok,
  - d. zverejňovanie reklamných bannerov na Webových stránkach,
  - e. zverejňovanie reklamných informácií v centrálnom priestore Webových stránok a v direct mailingu Webových stránok,
  - f. návrh a realizácia špecializovaných riešení pre zverejnenie informácií o voľných pracovných miestach Klientov,
  - g. poskytovanie informácií z podrobného prieskumu platov na Webových stránkach,
  - h. zverejňovanie inzercie a poskytovanie reklamného priestoru v prílohe Profesia.
2. Prevádzkovateľ umožňuje Klientom po ich registrácii okamžitý chránený prístup do databázy Životopisov v obmedzenom rozsahu. Po úspešnom preverení Klienta v dostupných informačných zdrojoch Prevádzkovateľ umožňuje Klientom chránený prístup do databázy

Životopisov. Ak Prevádzkovateľ pri preverovaní Klienta zistí, že ide o neoprávnenú registráciu (napr. v prípade neexistujúcej, resp. vymyslenej fyzickej alebo právnickej osoby vydávajúcej sa za Klienta alebo v prípade registrácie pod menom inej fyzickej alebo právnickej osoby), okamžite znemožní pôvodne udelený prístup do databázy Životopisov v obmedzenom rozsahu. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade nových Klientov a Klientov, u ktorých existuje na základe predchádzajúcich skúseností Prevádzkovateľa riziko, že by mohli využívať údaje o Zájemcoch o prácu získané sprístupnením databáz Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov na iné účely v rozpore s článkom VIII odsek 7. týchto VOP, je Prevádzkovateľ oprávnený umožniť takým Klientom po ich registrácii len obmedzený prístup do databázy Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov (resp. neumožniť predaj určitých balíkov Služieb) a uplatniť skrátenú dobu splatnosti faktúr v trvaní 7 dní odo dňa vystavenia faktúry, prípadne vôbec neumožniť alebo zablokovať prístup do databázy Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov, a to najmä v prípade závažného porušenia pravidiel uvedených v týchto VOP. Po umožnení prístupu do databázy Životopisov majú Klienti možnosť vyhľadať vhodných Zájemcov o prácu na voľné pracovné miesto podľa údajov v nich uvedených.

3. Pre využívanie akýchkoľvek Služieb sa vyžaduje registrácia Klienta na Webových stránkach prostredníctvom vyplnenia registračného formuláru, ak nie je pri konkrétnej Službe výslovne uvedené inak. Klient môže zrušiť svoju registráciu zaslaním e-mailovej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením jeho vôle zrušiť registráciu.
4. Služby Prevádzkovateľa sa objednávajú na základe písomnej (list, fax, e-mail) alebo telefonickkej Objednávky so všetkými požadovanými náležitosťami alebo vyplnením príslušného formulára na Webových stránkach. Objednávka môže byť zrealizovaná aj prostredníctvom obchodného zástupcu Prevádzkovateľa. Objednávka je platná až po jej akceptácii Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ je pred akceptáciou Objednávky oprávnený si telefonicky, faxom alebo inou formou potvrdiť u Objednávateľa údaje uvedené na Objednávke a v prípade pochybností má právo od Objednávateľa požadovať doplňujúce údaje a ďalšie kontaktné údaje (najmä telefonický kontakt na štatutárneho alebo iného oprávneného zástupcu Objednávateľa).
5. Objednávateľ zadaním Objednávky Prevádzkovateľovi vyslovuje súhlas s prípadným zverejnením svojich osobných údajov Prevádzkovateľom v prípade, ak si toto vyžaduje charakter Služby, ktorú si Objednávateľ u Prevádzkovateľa objednal.
6. Objednávka musí obsahovať minimálne:
  - a. obchodné meno Objednávateľa, u právnických osôb aj právnu formu,
  - b. poštovú adresu sídla Objednávateľa (ulica, číslo, poštové smerovacie číslo, mesto alebo obec),
  - c. fakturačnú adresu Objednávateľa,
  - d. IČO Objednávateľa,
  - e. DIČ alebo IČ DPH Objednávateľa,
  - f. meno a priezvisko kontaktnej osoby Objednávateľa,
  - g. kontaktné údaje Objednávateľa (telefón, fax, e-mail),



- h. druh objednanej Služby,
  - i. obdobie, na ktoré si Objednávateľ objednáva Služby,
  - j. deň, od ktorého má byť Služba sprístupnená,
  - k. v odôvodnených prípadoch môže Prevádzkovateľ vyžadovať, aby Objednávka bola podpísaná zo strany Objednávateľa (príp. aj potvrdená firemnou pečiatkou).
7. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť Pracovnú ponuku tak, aby bola v súlade so zvyklosťami a zaužívanými postupmi pre vyplnenie formulárov.
8. Prevádzkovateľ si zároveň vyhradzuje právo nezverejniť:
- a. informácie, ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, etickými normami a dobrými mravmi,
  - b. Pracovné ponuky, v ktorých Klient podmieňuje sprostredkovanie práce plátbou manipulačného alebo iného poplatku,
  - c. prezentáciu viacerých Pracovných ponúk v rámci jedného formulára pre Pracovnú ponuku; uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na prezentáciu viacerých Pracovných ponúk z jednej pracovnej oblasti,
  - d. neúplné, zavádzajúce alebo nepravdivé údaje v Pracovných ponukách,
  - e. informácie o produktoch a službách Klienta (zadávatel'a Pracovnej ponuky) v Pracovných ponukách, ktoré majú charakter reklamy alebo propagácie v akejkoľvek forme,
  - f. informácie, ktoré môžu poškodiť dobré meno Prevádzkovateľa alebo iných fyzických a právnických osôb,
  - g. duplicitné Pracovné ponuky zadané jedným Objednávateľom, ktoré už raz boli uverejnené v priebehu predchádzajúcich **30 dní**, ak podľa odôvodneného názoru Prevádzkovateľa je snahou Objednávateľa priradiť k takej duplicitnej Pracovnej ponuke aktuálny dátum s cieľom jej zobrazovania medzi Pracovnými ponukami pri vyhľadávaní na popredných miestach.
9. Klient je oprávnený úplne alebo čiastočne zrušiť konkrétnu Objednávku, resp. objednané Služby pred ich poskytnutím zaslaním e-mailovej alebo písomnej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením jeho vôle úplne alebo čiastočne zrušiť Objednávku, resp. objednané Služby. Klient je oprávnený so súhlasom Prevádzkovateľa zmeniť Objednávku; Prevádzkovateľ je oprávnený zmenu Objednávky podmieniť úhradou administratívneho poplatku. Požiadavka Klienta na skrátenie doby zverejnenia Pracovnej ponuky, ak už táto bola na Webových stránkach zverejnená, je zmenou zmluvných podmienok, na ktorú je v súlade s článkom XII ods. 3 VOP potrebný súhlas oboch Zmluvných strán.
10. Ak má Klient objednané Služby, ktorých trvanie presahuje jeden mesiac, a Klient ich zruší po zaplatení ich ceny (predplatené Služby na dobu dlhšiu ako jeden mesiac, napr. ročné balíky Služieb), Prevádzkovateľ vráti Klientovi najneskôr do 14 dní čiastku vo výške rozdielu medzi zaplatenou cenou za Služby a cenou skutočne poskytnutých Služieb určenou podľa skutočnej doby poskytovania Služieb a jednotkovej ceny Služieb podľa Cenníka. Ak má Klient objednané Služby na dobu 12 mesiacov a zruší ich po zaplatení ich ceny a pred uplynutím 6 mesiacov od začatia využívania Služieb, Prevádzkovateľ vráti Klientovi najneskôr do 14 dní čiastku vo výške

rozdielu medzi zaplatenou cenou za Služby a jednotkovou cenou príslušných Služieb za jeden mesiac podľa Cenníka násobenou počtom aj začatých mesiacov, počas ktorých Služby boli Klientom využívané; Prevádzkovateľ je oprávnený z výslednej sumy ďalej odpočítať ako paušálnu náhradu nákladov Prevádzkovateľa spojených s ukončením poskytovania Služieb Klientovi čiastku vo výške jednotkovej ceny príslušných Služieb za jeden mesiac podľa Cenníka. Ak má Klient objednané Služby na dobu 12 mesiacov a zruší ich po zaplatení ich ceny a po uplynutí 6 mesiacov od začatia využívania Služieb, nemá nárok na vrátenie žiadnej časti zaplatenej ceny za Služby.

11. Ak Klient zruší objednané Služby počas ich poskytovania, a ak ide o Služby, ktorých cena sa fakturuje až po ich poskytnutí, Prevádzkovateľ má nárok na cenu za skutočne poskytnuté Služby za celú dobu ich poskytovania určenú podľa Cenníka.
12. Ak Klient z akéhokoľvek dôvodu (napr. z dôvodu rozhodnutia príslušného orgánu, resp. riadiaceho pracovníka Klienta o neobsadení danej pracovnej pozície, alebo z dôvodu obsadenia danej pracovnej pozície) zruší už zverejnenú Pracovnú ponuku, Prevádzkovateľ je oprávnený takú Pracovnú ponuku ďalej nezverejňovať, ak sa s Klientom nedohodne inak. Pre účely úhrady ceny za Služby v prípadoch podľa tohto bodu 12 sa primerane použijú ustanovenia bodov 10 a 11 tohto článku V.
13. Prevádzkovateľ vracia Klientom peňažné čiastky iba v prípade, ak sú v jednotlivom prípade vyššie ako 0,50 EUR.

#### **Článok V/a**

##### **Podmienky pre zverejňovanie Krátkodobých brigád**

1. Krátkodobé brigády majú možnosť na Webových stránkach zverejňovať:
  - a. fyzické osoby (podnikatelia) alebo právnické osoby registrované na Webových stránkach (pri registrácii sa postupuje podľa článku V týchto VOP, pričom údaje uvedené pri registrácii sa overujú na základe verejne dostupných údajov),
  - b. súkromné fyzické osoby (nepodnikatelia) registrované na Webových stránkach (pri registrácii sa postupuje podľa článku V týchto VOP).
2. Podmienky pre zverejňovanie Krátkodobých brigád na Webových stránkach sú nasledovné:
  - a. doba zverejnenia Krátkodobej brigády je 7 kalendárnych dní;
  - b. súkromná fyzická osoba (nepodnikateľ) môže Krátkodobú brigádu na Webových stránkach zverejniť iba na základe Objednávky, pričom zverejnenie bude spoplatnené podľa aktuálneho Cenníka;
  - c. fyzická osoba (podnikateľ) alebo právnická osoba môže Krátkodobú brigádu na Webových stránkach zverejniť iba na základe objednávky balíka Služieb TEMP definovaného v platnom Cenníku;
  - d. za obsahovú stránku zverejnenej Krátkodobej brigády a pravdivosť a úplnosť uvedených údajov je zodpovedná výlučne osoba, ktorá Krátkodobú brigádu na Webových stránkach zverejnila.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo nezverejňovať:



- a. Krátkodobú brigádu, ktorá je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, etickými normami a dobrými mravmi,
- b. Krátkodobú brigádu erotického charakteru, alebo Krátkodobú brigádu, ktorá vzbudzuje podozrenie, že sa môže jednať o tento typ práce,
- c. Krátkodobú brigádu, ktorá prebieha formou MLM (multilevel marketingu), alebo podomového predaja,
- d. Krátkodobú brigádu, v ktorej sú uvedené pracovné pozície z rôznych pracovných oblastí,
- e. Krátkodobú brigádu, v ktorej nie je dostatočne opísaný spôsob práce a opis ponúkaného tovaru, alebo služby,
- f. Krátkodobú brigádu, v ktorej sú uvedené informácie reklamného charakteru,
- g. Krátkodobú brigádu, ktorá bude v rozpore s definíciou krátkodobej brigády.

V prípade, ak dôjde na základe vyššie uvedených bodov k ukončeniu zverejnenia Krátkodobej brigády, poplatok za zverejnenie Krátkodobej brigády alebo kredit odrátaný z balíka Služieb je nevratný.

4. Na zverejňovanie Krátkodobých brigád a vzťahy s tým súvisiace sa primerane použijú aj ostatné ustanovenia týchto VOP.

## **Článok VI**

### **Trvanie Zmluvy, zánik zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah sa uzatvára zvyčajne na dobu určitú s účinnosťou odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Ak v Zmluve nie je uvedené inak, Zmluvu je možné pred uplynutím doby jej platnosti ukončiť:
  - a. písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede,
  - c. odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, ak druhá Zmluvná strana poruší svoje povinnosti podľa Zmluvy podstatným spôsobom.
3. Písomná výpoveď, resp. písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí byť doručené druhej Zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v Zmluve, resp. na inú adresu tejto Zmluvnej strany, ktorú táto Zmluvná strana písomne oznámi druhej Zmluvnej strane.

## **Článok VII**

### **Cena Služieb a platobné podmienky**

1. Sadzba ceny za objednané Služby je kalkulovaná podľa Cenníka platného v deň objednania Služieb. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmien Cenníka. Platnosť nového Cenníka začína dňom jeho zverejnenia na webovej stránke Profesia, ak nie je v Cenníku uvedené inak.
2. Všetky ceny uvedené v Cenníku sú čiastkami, ktoré nezhrňajú daň z pridanej hodnoty (DPH), pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Sadzba DPH je stanovená podľa platného zákona a je v daňových dokladoch osobitne vyčíslená.
3. Cenu za Služby je Objednávateľ povinný uhradiť Prevádzkovateľovi bezhotovostným prevodom na jeho bankový účet uvedený v Zmluve alebo na faktúre riadne a včas. Faktúra (daňový doklad) je Prevádzkovateľom zvyčajne vystavená po sprístupnení Služieb Objednávateľovi, resp. na začiatku obdobia, na ktoré si Objednávateľ objednal Služby. Faktúra bude vystavená spravidla za celé obdobie, na ktoré si Objednávateľ využívanie Služieb objednal. Doba splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, ak v týchto VOP a/alebo Zmluve nie je uvedené inak.
4. V prípade ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou fakturovanej čiastky, je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania až do výšky 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, a zároveň je oprávnený dočasne, až do zaplataenia fakturovanej čiastky, pozastaviť ďalšie poskytovanie Služieb. Ak Prevádzkovateľ pozastaví Objednávateľovi poskytovanie Služieb z dôvodov uvedených v predchádzajúcej vete alebo z iných dôvodov uvedených v týchto VOP, nie je povinný poskytnúť Objednávateľovi žiadnu náhradu za ním objednané Služby, ktoré nemohol počas tohto pozastavenia využívať. Nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
5. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade nových Klientov a Klientov, u ktorých existuje riziko, že by cena Služieb nemusela byť uhradená riadne a včas, je Prevádzkovateľ oprávnený žiadať zálohu alebo platbu vopred na základe vystavenej faktúry s dátumom splatnosti najneskôr v deň, ktorý je označený ako začiatok používania Služieb. V prípade, že platba nebude uskutočnená, Prevádzkovateľ má právo odmietnuť Objednávateľovi objednané Služby sprístupniť.

## **Článok VIII**

### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v najvyššej možnej kvalite.
2. Za obsahovú stránku Pracovných ponúk je v plnom rozsahu zodpovedný Objednávateľ. V prípade, ak Prevádzkovateľ zistí, že Objednávateľ uverejnil alebo sa chystá uverejniť na webovej stránke Profesia Pracovnú ponuku, ktorá je z hľadiska obsahovej stránky akýmkoľvek spôsobom v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, je oprávnený upozorniť Objednávateľa na túto skutočnosť, príp. s poukazom na článok V ods. 8. VOP nezverejniť takú Pracovnú ponuku.
3. Ak Pracovná ponuka Objednávateľa obsahuje akékoľvek grafické znázornenie, logo, fotografiu alebo iný výsledok duševnej tvorivej činnosti, za vypsoriadanie vzťahov s autorom takého diela zodpovedá výlučne Objednávateľ v plnom rozsahu. Objednávateľ súhlasí s tým, že ak



budú voči Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia akýchkoľvek práv tretích osôb uvedených v tomto odseku vznesené akékoľvek nároky, zaväzuje sa Objednávateľ tieto nároky uspokojiť a Prevádzkovateľa v celom rozsahu odškodniť.

4. Rozsah využívaných Služieb je závislý od typu objednanej Služby, resp. od typu balíka Služieb, ktoré sa Objednávateľ rozhodne využívať.
5. Objednávateľ má výlučné právo prístupu k objednaným Službám. Prístup k objednaným Službám je chránený jedinečným prihlasovacím menom a heslom. Objednávateľ je povinný chrániť prihlasovacie meno a heslo pred zneužitím. Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek zneužitie prihlasovacieho mena a hesla neoprávnenou osobou a ani za žiadne následné škody a prípadné nároky tretích strán spôsobené v dôsledku takého zneužitia.
6. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo meniť rozsah a/alebo špecifikáciu Služieb podľa vlastného uváženia.
7. Objednávateľ je oprávnený údaje o Záujemcoch o prácu získané sprístupnením databáz Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov využiť výlučne na vyhľadanie vhodných Záujemcov o prácu na voľné pracovné miesto. Objednávateľ nie je oprávnený využiť údaje o Záujemcoch o prácu získané sprístupnením databáz Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov ani na hromadné kontaktovanie väčšieho množstva Záujemcov o prácu, ak nimi požadovaná pracovná pozícia je odlišná od pracovnej pozície, ktorú má záujem obsadiť Objednávateľ; Prevádzkovateľ také konanie Objednávateľa považuje za spamming. Objednávateľ je povinný chrániť údaje získané sprístupnením databáz Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov pred akýmkoľvek zneužitím a nesmie ich použiť pre seba alebo pre iného na akékoľvek iné účely, najmä je povinný zabezpečiť, aby tieto údaje neboli sprístupnené alebo poskytnuté inej osobe alebo zverejnené. V prípade porušenia tejto povinnosti je Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedný za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti. Objednávateľ súhlasí s tým, že ak budú voči Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia akýchkoľvek práv tretích osôb uvedených v tomto odseku vznesené akékoľvek nároky, zaväzuje sa Objednávateľ tieto nároky uspokojiť a Prevádzkovateľa v celom rozsahu odškodniť. Objednávateľ tiež berie na vedomie, že databáza Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov vytvorená Prevádzkovateľom je predmetom autorského práva Prevádzkovateľa a je chránená podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
8. Prevádzkovateľ je oprávnený okamžite pozastaviť poskytovanie Služieb Objednávateľovi, ak Objednávateľ závažným spôsobom porušuje Zmluvu a/alebo VOP, najmä ak:
  - a. Objednávateľ využíva údaje o Záujemcoch o prácu získané sprístupnením databáz Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov v rozpore s odsekom 7. tohto článku VOP,
  - b. Objednávateľ prostredníctvom svojej registrácie umožňuje využívať Služby akejkoľvek inej osobe, ktorá je v databáze Prevádzkovateľa vedená v tzv. deaktivovanom stave z dôvodu neuhradenia akéhokoľvek splatného záväzku voči Prevádzkovateľovi, z dôvodu využívania údajov o Záujemcoch o prácu získaných sprístupnením databáz

Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov v rozpore s odsekom 7. tohto článku VOP, alebo z dôvodu iného závažného porušenia Zmluvy a/alebo VOP a/alebo dobrých mravov,

- c. Prevádzkovateľ dodatočne zistí, že registrácia Objednávateľa nebola z akéhokoľvek dôvodu oprávnená (najmä prípady uvedené v článku V ods. 2. týchto VOP),
  - d. Objednávateľ koná v rozpore so Zmluvou a/alebo týmito VOP a/alebo dobrými mravmi, a ak tým, najmä na základe negatívnych ohlasov zo strany používateľov Webových stránok, môže byť podľa odôvodneného názoru Prevádzkovateľa poškodené jeho dobré meno a znížená a/alebo ohrozená úroveň kvality poskytovaných Služieb.
9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Prevádzkovateľovi za objednané a/alebo poskytnuté Služby cenu uvedenú v Zmluve a/alebo Objednávke a/alebo Cenníku.

## **Článok IX**

### **Reklamačný poriadok**

1. Objednávateľ má právo reklamovať chybu, ktorá sa vyskytla na strane Prevádzkovateľa. Objednávateľ je zároveň oprávnený v rámci reklamačného postupu požadovať primeranú náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla v dôsledku chyby na strane Prevádzkovateľa, alebo žiadať primeranú zľavu z ceny.
2. Lehota pre uplatnenie reklamácie je najneskôr 14 dní odo dňa, keď Objednávateľ chybu zistil, alebo mohol zistiť.
3. Reklamáciu je Objednávateľ oprávnený uskutočniť písomne (poštou na adresu sídla Prevádzkovateľa, faxom na číslo: **+421 2 32 20 91 18**, e-mailom na adresu: reklamacie@profesia.sk), pričom reklamácia musí byť doručená Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť výsledok vybavenia reklamácie do 7 dní odo dňa je prevzatia.
4. Chybou na strane Prevádzkovateľa sa rozumie nefunkčnosť Služieb, uvedených v Objednávke, a to po dobu dlhšiu ako 6 hodín za obdobie predchádzajúcich 24 hodín. Chybou na strane Prevádzkovateľa nie je, ak Služby nie sú u Objednávateľa dostupné v dôsledku výpadku pripojenia Objednávateľa na sieť Internet alebo v dôsledku iných skutočností, za ktoré Prevádzkovateľ nezodpovedá.
5. Zľava z ceny sa uplatňuje formou dobropisu alebo ponúknutia náhradných Služieb.
6. Námietky voči vystaveným faktúram, ktoré by mali za následok obmedzenie práva na vznik pohľadávky Prevádzkovateľa voči Objednávateľovi, je povinný Objednávateľ uplatniť písomne u Prevádzkovateľa a to do 7 dní odo dňa, keď mu bola faktúra doručená.

## **Časť D**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**



## Článok X

### Obmedzenie zodpovednosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ nie je zodpovedný za akékoľvek priame či nepriame škody spôsobené poskytnutím údajov z databázy Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov svojim Klientom. Prevádzkovateľ nie je zodpovedný za akékoľvek priame či nepriame škody spôsobené zverejnením Pracovných ponúk a/alebo Krátkodobých brigád na webovej stránke Profesia.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za obsahovú časť zverejnených Pracovných ponúk a/alebo Krátkodobých brigád a ani za ich gramatickú správnosť a ani za pravdivosť a aktuálnosť údajov uvedených v databáze Životopisov v obmedzenom rozsahu a/alebo Životopisov.
3. Prevádzkovateľ negarantuje Záujemcom o prácu nájdenie vhodnej pracovnej príležitosti a ani trvanie pracovného alebo obdobného pomeru. Prevádzkovateľ negarantuje Klientom nájdenie vhodného kandidáta na obsadenie pracovnej pozície a jeho zotrvanie v pracovnom alebo obdobnom pomere.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za správnosť a úplnosť informácií umiestnených na Webových stránkach a neposkytuje žiadnu záruku pri používaní takých informácií na príslušný účel.
5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá môže používateľom alebo tretím osobám vzniknúť používaním Webových stránok, vrátane ušlého zisku alebo straty akýchkoľvek dát.
6. Činnosťou Prevádzkovateľa nie je činnosť sprostredkovania zamestnania za úhradu podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## Článok XI

### Spoločné ustanovenia

1. Akékoľvek spory, ktoré vzniknú medzi Zmluvnými stranami, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním s cieľom vyriešiť spor dohodou. V prípade, ak sa Zmluvným stranám nepodarí dosiahnuť v predmete sporu dohodu, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
2. Všetky oznámenia a ďalšie úkony vrátane právnych úkonov, ktoré majú byť podľa Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov urobené písomne alebo budú urobené písomne, sa budú doručovať druhej Zmluvnej strane osobne, kuriérskou službou alebo doporučenou poštou na poslednú známu adresu tejto Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa považuje za doručení aj v prípade, ak adresát odmietne prevziať zásielku, a to dňom jej odmietnutia, alebo ak sa zásielka vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručená, a to dňom jej vrátenia odosielateľovi.

## Článok XII Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ ako vydavateľ prílohy Profesia si vyhradzuje právo upravovať termíny prípravy Pracovných ponúk do tlače v závislosti od prevádzkových možností príslušného dodávateľa, ktorý zabezpečuje tlač prílohy Profesia.
2. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a dopĺňanie VOP, pričom o zmenách bezodkladne informuje Klientov formou zverejnenia zmien na Webových stránkach s uvedením dátumu, od ktorého tieto zmeny nadobúdajú platnosť. Nadobudnutím platnosti nových VOP strácajú platnosť pôvodné VOP.
3. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená na základe súhlasu oboch Zmluvných strán a to vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán; tým nie je dotknuté ustanovenie ods. 2 tohto článku VOP.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať informácie, získané v rámci vzájomnej spolupráce, tretím osobám. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že on a jeho oprávnené osoby, ktoré pri výkone svojej práce prichádzajú do styku s osobnými údajmi Objednávateľa a/alebo Záujemcov o prácu, budú zachovávať mlčanlivosť o nich podľa Zákona o ochrane osobných údajov, a nevyužijú ich pre osobnú potrebu a sprístupnenie tretím osobám bez súhlasu dotknutej osoby. Ustanovením tohto odseku nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a/alebo rozhodnutí dotknutých orgánov.
5. Všetky vzťahy neupravené v Zmluve a/alebo VOP sa riadia platnými právnymi predpismi SR.
6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenia Zmluvy a/alebo VOP stanú celkom alebo sčasti neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie nahradiť ustanovením novým a to takým, ktoré sa svojím zmyslom a účelom blíži nahradzovanému ustanoveniu a zmluvnej vôli, ktorú v ňom Zmluvné strany prejavili. Do doby dosiahnutia dohody sa namiesto takýchto neplatných, neúčinných a nevykonateľných ustanovení použijú ustanovenia príslušných právnych predpisov.
7. Odchýlne ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred VOP. Pôsobnosť VOP alebo ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Zmluvných strán v Zmluve.
8. Tieto VOP nadobúdajú platnosť dňa 24. 11. 2009.