

Zmluva na poskytnutie služieb
Č.003/2004
uzatvorená podľa ust. §§ 261 a nasl. ObZ

I.
Zmluvné strany

- 1.1 Odberateľ: Katastrálny úrad v Banskej Bystrici, Námestie Ľudovíta Štúra 1,
974 05 Banská Bystrica
IČO: 37 827 731
Zastúpený: JUDr. Eva Fajbíková, prednostka
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Č.ú: 7000004142/8180
(ďalej len odberateľ)
- 1.2 Dodávateľ: Jana Fürbergerová – BELASÁ
Námestie mieru 8, 04501 Moldava nad Bodvou
IČO: 40 441 024
DIČ: 7456098727
zapísaný v živnost. registri na ObÚ Košice-okolie 806-9591
Bankové spojenie: SLSP Moldava nad Bodvou,
Číslo účtu: 0444916896/0900
Neplatca DPH.
Splnomocnenec v plnej miere: Štefan Fürberger
r.č.: 740317/8904
(ďalej len dodávateľ)

Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ust. §§ 261 a 262 Obchodného zákonníka, že ich záväzkový vzťah sa bude spravovať obchodným zákonom.

II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy sú služby priemyselného čistenia pre Katastrálny úrad v Banskej Bystrici vrátane dodávky čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb (toaletný papier, mydlo).
- *upratovanie kancelárskych priestorov obsahuje* : vetranie miestností, umývanie podláh s PVC krytinou, alebo dlažbou, vysávanie miestností s položeným kobercom, vyprázdňovanie odpadových košov, utieranie prachu na stoloch, skrinkách, umývanie dverí a dverových rámov.
 - *upratovanie spoločných priestorov(chodby, schody, výtahy) a sociálnych zariadení (WC) obsahuje* : vetranie miestností, umývanie podláh s PVC krytinou, alebo dlažbou, umývanie soc. zariadení, vyprázdňovanie odpadových košov, dezinfekcia soc. zariadení, dezinfekcia spoločných priestorov, umývanie dverí a dverových rámov, dodávka toaletného papiera a mydla.
 - *upratovanie ostatných nebytových priestorov obsahuje* : vetranie miestností, umývanie podláh s PVC krytinou, alebo dlažbou, vysávanie miestností s položeným kobercom, utieranie prachu.
 - *ostatné upratovacie služby (umývanie okien) obsahujú* : umývanie okien vrátane rámov a parapetných dosiek, umývanie radiátorov.

2.2 Miesto poskytnutia služby :

- a) Správa katastra Banská Bystrica
- b) Správa katastra Banská Štiavnica
- c) Správa katastra Detva
- d) Správa katastra Krupina
- e) Správa katastra Lučenec
- f) Správa katastra Poltár
- g) Správa katastra Revúca
- h) Správa katastra Rimavská Sobota
- i) Správa katastra Veľký Krtíš
- j) Správa katastra Zvolen
- k) Správa katastra Žarnovica,
- l) Správa katastra Žiar nad Hronom
- m) Katastrálny úrad v Banskej Bystrici

2.3 Dodávateľ:

- 2.3.1 Zabezpečí upratovanie kancelárskych priestorov. Vetranie miestností, umývanie podláh, vysávanie miestností, vyprázdňovanie odpadkových košov, utieranie prachu na stoloch, skrinkách, umytie dverí a rámov dverí.
- 2.3.2 Zabezpečí upratovanie spoločných priestorov (chodieb, schodísk, výťahov) a sociálnych zariadení, WC, ktoré obsahuje: vetranie miestností, umývanie podláh, umývanie sociálnych zariadení, vyprázdňovanie odpadkových košov, dezinfekcia sociálnych zariadení, dezinfekcia spoločných priestorov, umývanie dverí a dverných rámov, dodávka toaletného papiera a mydla (po 1 ks na zamestnanca/mesiac).
- 2.3.3 Zabezpečí upratovanie ostatných nebytových priestorov, ktoré obsahuje: vetranie miestností, umývanie podláh, vysávanie miestností s položeným kobercom, utieranie prachu.
- 2.3.4 Zabezpečí ostatné upratovacie služby (umývanie okien), ktoré obsahuje : umývanie okien vrátane rámov a parapetných dosiek, umývanie radiátorov, na základe objednávky.
- 2.3.5 Mimoriadne upratovanie, napr. po stavebných úpravách, maliaroch a pod. sa prevádza na základe písomnej, telefonickkej, resp. osobnej objednávky.
- 2.3.6 Dodávateľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce, oboznámenie svojich zamestnancov s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie.
- 2.3.7 Dodávateľ zabezpečí poistenie svojich zamestnancov podľa platných predpisov.
- 2.3.8 Všetky prevádzkové povinnosti a bezprostredný operatívny kontakt s odberateľom zabezpečí štatutár alebo jeho splnomocnenec. Títo bezprostredne zodpovedajú za plnenie povinnosti dodávateľa.
- 2.3.9 Zodpovedá za uzamknutie všetkých upratovaných priestorov a za zapnutie bezpečnostnej signalizácie na tých správach katastra, kde sa bezpečnostná signalizácia nachádza.
- 2.3.10 Zodpovedá za všetky škody na majetku odberateľa v prípade, že nezabezpečí uzamknutie všetkých upratovaných priestorov a nezapne bezpečnostnú signalizáciu.

2.4 Odberateľ:

- 2.4.1 Umožní zamestnancom dodávateľa vstup do priestorov a bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a odevov.
- 2.4.2 Poskytne pracovníkom dodávateľa priestor pre uloženie čistiacich a hygienických potrieb.
- 2.4.3 Zabezpečí funkčnosť technických a sociálnych zariadení v objekte pre odber čistej teplej, studenej vody a likvidovanie odpadovej vody.
- 2.4.4 V objekte resp. v bezprostrednej blízkosti zabezpečí nádoby na uloženie denného odpadu.
- 2.4.5 Určí pracovníka, ktorý bude mať právo usmerňovať a kontrolovať pracovníkov dodávateľa. Reklamovať prípadné nedostatky.
- 2.4.6 Čas upratovania, spôsob uzamykania a zapnutie bezpečnostnej signalizácie bude na jednotlivých správach katastra za odberateľa koordinovať riaditeľ príslušnej správy katastra.

III.

Rozsah upratovacích prác.

- 3.1 Podľa objednávky v zmysle bodu II. – Predmet zmluvy.

IV.

Zmluvná cena.

- 4.1 Cena za poskytované služby sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o zmluvných cenách uzatvára ako zmluvná cena vo výške:
- 4.2 cena za upratovanie kancelárskych priestorov za deň na m², 0,58 Sk/m² s DPH. Slovom: Päťdesiatosem halierov slovenských.
- 4.3 cena za upratovanie spoločných priestorov a sociálnych zariadení (WC) za deň na m², 0,38 Sk/m² s DPH. slovom: Tridsaťosem halierov slovenských.
- 4.4 cena za upratovanie ostatných nebytových priestorov za deň na m², 0,30 Sk/m² s DPH. Slovom: Tridsať halierov slovenských.
- 4.5 cena za ostatné upratovacie služby (umývanie okien) za m²: 03,00 Sk/m² s DPH. Slovom: Tri koruny slovenské.
- 4.6 Mimoriadne upratovanie sa prevedie na samostatnú objednávku a bude faktúrované na základe dohody.
- 4.7 Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť a doručiť faktúru za poskytované služby do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky potrebné náležitosti.
- 4.8 Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 21 kalendárnych dní po jej odsúhlasení zodpovedným pracovníkom.
- 4.9 Pri uplatnení reklamácie platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

V.

Úroky z omeškania

Ak objednávateľ bude v omeškani s úhradou faktúry podľa čl. IV., môže dodávateľ uplatniť úroky z omeškania vo výške 0,5% z ceny vypočítanej podľa platnej objednávky za každý kalendárny deň omeškania.

VI. Všeobecné ustanovenie.

Dodávateľ služieb vykonáva predmet zmluvy svojimi pracovníkmi a pracovnými prostriedkami a prístrojmi. Odberateľ má právo prostredníctvom určenej osoby usmerňovať prácu zamestnancov dodávateľa. Akýkoľvek závažný nedostatok výkonu služieb sa zaväzuje neodkladne oznámiť dodávateľovi. Na opakované nedodržanie harmonogramu a kvality upratovacích služieb bude dodávateľ písomne upozornený a je to dôvod na odstúpenie od zmluvy. Odberateľ má právo podľa potreby – obsadenosti kancelárií, resp. zmeny nájomnej plochy, meniť po vzájomnej dohode výmery plôch, čo bude dodávateľ akceptovať

VII. Zodpovednosť za škody.

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá odo dňa účinnosti zmluvy za škody na majetku odberateľa, ktoré vznikli preukázateľne v mieste plnenia zmluvy v súvislosti s plnením si povinností dodávateľa, a boli spôsobené zamestnancami dodávateľa.
- 6.2 Odberateľ je povinný bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa zistenia škody upozorniť dodávateľa na vzniknutú škodu zavinenú zamestnancami dodávateľa a v súčinnosti s dodávateľom škodu prešetriť.
- 6.3 V prípade preukázania poškodenia majetku odberateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť ho do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, dodávateľ sa zaväzuje nahradiť odberateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Odberateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne dokázať (dokladom o kúpe, o oprave vecí pod.).
- 6.4 Pokiaľ vznikne pochybnosť o výške spôsobenej škody, rozhodujúci bude znalecký posudok.

VIII. Platnosť zmluvy.

- 7.1 Zmluva o dodávke služieb č.003/2004sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou od 01.08.2004. Výpovedná lehota je 2 mesiace pre obe zmluvné strany. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 7.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku k nej po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v 4. rovnopisoch, po 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu. Na znak platnosti je opatrená pečiatkami a podpismi štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán.
- 7.3 V prípade hrubého porušenia povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy je možné odstúpiť okamžite od tejto zmluvy, t.j. dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy na poskytnutie služby druhej strane. Dňom doručenia sa rozumie aj uloženie odstúpenia na pošte na poslednú známu adresu akú zmluvná strana uviedla v obchodnom resp. živnostenskom registri. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje za nedodržanie ust. čl. II bod 2.3 a bod 2.4, čl. IV. tejto zmluvy.

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

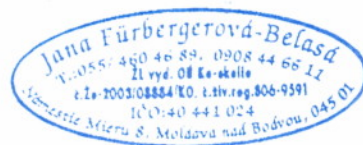
Fajbíková
.....
JUDr. Eva Fajbíková, prednostka

Fürbergerová
.....
Jana Fürbergerová

V Banskej Bystrici, dňa *3. 7. 2004*

V Banskej Bystrici, dňa *3. 7. 2004*

Príloha : 1, BOZP a PO.



Príloha č.1 k „Zmluve na poskytnutie služieb č. 003/2004“

o zabezpečení úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi dodávateľom a odberateľom na spoločných pracoviskách pri plnení služieb priemyselného čistenia

1. Odberateľ:

- 1.1. Súhlasí so zdržiavaním sa zamestnancov dodávateľa v priestoroch odberateľa v miestach poskytnutia služieb uvedených v článku II. zmluvy.
- 1.2. Súhlasí v prípade poranenia zamestnanca dodávateľa pri výkone služby s použitím liekov a obväzového materiálu na ošetrovanie z lekárničky.
Do zošita evidovaných pracovných úrazov, zamestnanec dodávateľa súčasne zaznamená dôvod ich použitia a druh poranenia.
- 1.3. Zoznámi zamestnancov dodávateľa s miestom „Ohlasovne požiaru“, miestami kde sú umiestnené prenosné hasiace prístroje, hydranty, s miestom hlavného prívodu elektrickej energie, hlavného prívodu plynu, hlavného prívodu vody, príkazmi a zákazmi určenými pre pracoviská odberateľa, kde budú vykonávané služby.
- 1.4. Zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov dodávateľa.

2. Dodávateľ:

- 2.1. Zaručuje sa, že jeho zamestnanci majú všetky platné oprávnenia na vykonávanie prác, ktoré budú vykonávať v priestoroch odberateľa.
- 2.2. Zoznámi zamestnancov, ktorí budú vykonávať služby v priestoroch odberateľa s bezpečnými pracovnými postupmi, zásadami bezpečnej práce a zásadami bezpečného správania sa na pracovisku a zaručuje sa, že budú dodržiavané.
- 2.3. Zabezpečí poučenie podľa § 20 vyhl. MPSVaR SR č. 718/2002 Z. z. svojich zamestnancov, ktorí budú manipulovať s prívodom elektrickej energie.
- 2.4. Zabezpečí, aby jeho zamestnanci dodržiavali všetky príkazy, zákazy určené pre pracoviská odberateľa na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarmi.
- 2.5. Zaručuje sa, že zamestnanci dodávateľa budú chrániť majetok odberateľa počas výkonu služby a v čase pobytu v priestoroch odberateľa.
- 2.6. Zabezpečí, aby jeho zamestnanci počas plnenia predmetu zmluvy používali OOPP.
Za použitie správneho OOPP zodpovedá dodávateľ a zabezpečuje jeho kontrolu.
- 2.7. Zaväzuje sa označiť potrebnými zákazmi a príkazmi miesta, ktoré by ohrozovali zamestnancov odberateľa alebo iné osoby – a súvisia s činnosťou vykonávanou dodávateľom v priestoroch odberateľa - podľa predmetu zmluvy.
- 2.8. Zaručuje sa, že jeho zamestnanci budú dodržiavať určený zákaz fajčenia v priestoroch odberateľa a nebudú v čase plnenia predmetu zmluvy pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok.
- 2.9. Zabezpečí školenie o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci pre svojich zamestnancov.
- 2.10. Zabezpečí účasť zamestnancov na školení o ochrane pred požiarmi vykonávanými odberateľom.

3. Registrovaný pracovný úraz zamestnanca dodávateľa:
- 3.1. Pri pracovnom úraze zamestnanca dodávateľa, ktorý podlieha registrácii (t.j. pri pracovnom úraze, ktorým bola spôsobená smrť alebo pracovná neschopnosť trvajúca najmenej jeden deň okrem dňa, keď došlo k pracovnému úrazu) sa postupuje podľa § 8 ods. 1 vyhl. SÚBP č. 111/1975 Zb..
- 3.2. Ak utrpí pracovný úraz podliehajúci registrácii zamestnanec dodávateľa na pracovisku odberateľa, ohlási úraz, zistí jeho príčinu a spíše o ňom záznam odberateľ (t.j. organizácia, v ktorej došlo k pracovnému úrazu), a zašle ho v potrebnom počte vyhotovení do dvoch dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel, dodávateľovi (t.j. organizácii, v ktorej je zamestnanec v pracovnom alebo obdobnom pomere).
Ďalšie opatrenia podľa vyhlášky SÚBP č. 111/1975 Zb. vykoná dodávateľ.
- 3.3. Odberateľ vykoná opatrenia podľa § 6 ods. 3, ak vznik úrazu sám spôsobil.
- 3.4. Ak dôjde k smrteľnému, ťažkému alebo hromadnému pracovnému úrazu, plní povinnosti určené v § 5 ods. 4 vyhl. SÚBP č. 111/1975 objednávateľ. O týchto úrazoch upovedomí ihneď telefonicky, telegraficky alebo iným vhodným spôsobom dodávateľa. Dodávateľ sa podľa okolností zúčastní na zisťovaní príčin pracovného úrazu.

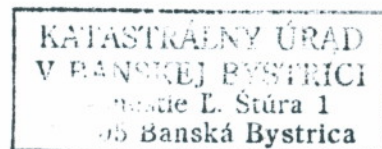
V Banskej Bystrici, dňa 3.4.2014.....

Za dodávateľa:

Fürbergerová
.....
Jana Fürbergerová – Belasá



Za odberateľa:



Fajčíková
.....
JUDr. Eva Fajčíková
prednostka



Dodatok č.1 k Zmluve na poskytnutie služieb
Č.003/2004
uzatvorená podľa ust. §261 a nasl. ObZ

Týmto Dodatkom sa mení článok I Zmluvné strany , v bode 1.2 Dodávateľ na :

belasaNET s.r.o.
Námestie Mieru 941/8,045 01, Moldava nad Bodvou
IČO:454 87 626
DIČ:2023010693 , Neplatca DPH
zapísaný na Okresnom súde Košice I, Vložka číslo: 25516/V
Číslo účtu:2732274057/0200

Ostatné Zmluvné články ostávajú nezmenené.

15.04.2010 v Moldave nad Bodvou

Konateľ
Jana Fürbergerová